附件 1

关于✕✕✕✕✕的通知（方正小标宋体 2 号居中）

一、活动主题（一级标题为黑体 3 号，缩进 2 字符。序号为文字“一、 ”、“二、 ”……）

……

七、注意事项

（一）参会人员注意事项（二级标题为楷体 GB23123号，缩进 2 字符。序号为文字“（一）”、“（二）”……）

……

1.\*\*\*\*\*\*。（三级标题为仿宋 GB23123号，缩进2字符。 序号为文字“1.”、“2.”……）

（1）\*\*\*\*\*\*。（四级标题为仿宋 GB23123号，缩进2字符。序号为文字“（1）”、“（2）”……）

（正文与附件之间空 1 行）

附件：1.参会人员名单

2.工作人员名单（多个附件序号格式为“1.”、 “2.”…序号对齐。）

（附件与行文单位中间空 2 行）

三明学院经济与管理学院

（日期用阿拉伯数字）2025年8月20日一二三四

（日期先右对齐，空4 字符。行文单位以时间为基准左右对称）

附件 （黑体 3 号，顶格）

附件另起一页

标准公文页边距要求：上 37mm，下 35mm，左 28mm 右 26mm

**特别注意：全文数字用“宋体” ；全文行距 27 磅；除标题、日期外，对齐 方式选择“两端对齐” ；页码奇右偶左，宋体四号，“—”与数字间空一格。**